

Regulamin rekrutacji uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Przyrodniczo - Technicznych w Międzywiciu na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)*
4. *Komunikat Śląskiego Kuratora Oświaty RE-WK.537.11.2025 z dnia 27 stycznia 2025r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego do klas pierwszych klasy pierwszej publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026.*

§ 1

Przepisy ogólne

1. Rekrutację uczniów do klas pierwszych prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego. Kandydat dokonuje rejestracji przez Internet – za pomocą strony: <https://slaskie.edu.com.pl> lub zgłasza się do sekretariatu szkoły.
3. O ilości oddziałów klasy pierwszej oraz o ilości uczniów w danym oddziale decyduje organ prowadzący Szkołę.
4. Do Szkoły przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
5. Szkoła prowadzi rekrutację do oddziałów klasy pierwszej pięcioletniego Technikum oraz oddziałów Szkoły Branżowej I Stopnia w zawodach:
 - 1) technik architektury krajobrazu,
 - 2) technik logistyk,
 - 3) technik rolnik,
 - 4) technik weterynarii,
 - 5) technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - 6) mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych,
 - 7) kucharz,
 - 8) magazynier - logistyk,
 - 9) klasa wielozawodowa.

ROZSZERZENIA W TECHNIKUM

TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU – GEOGRAFIA, JĘZYK ANGIELSKI

TECHNIK LOGISTYK – GEOGRAFIA, JĘZYK ANGIELSKI

TECHNIK ROLNIK – BIOLOGIA, JĘZYK ANGIELSKI

TECHNIK WETERYNARII – BIOLOGIA, JĘZYK ANGIELSKI

TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH – BIOLOGIA, JĘZYK
ANGIELSKI

6. Do każdego z oddziałów klasy pierwszej powinno być przyjętych 30 lub 24 uczniów. W przypadku zgłoszenia się mniejszej niż przewidziana liczba kandydatów do danego oddziału, oddział ten może nie zostać utworzony. Decyzję o utworzeniu oddziału podejmuje organ prowadzący Szkołę.

§ 2

1. O przyjęciu do Szkoły decyduje suma punktów otrzymanych za:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty:
 - a) z języka polskiego i matematyki (0,35 punktu za każdy uzyskany procent),
 - b) z języka obcego nowożytnego (0,3 punktu za każdy uzyskany procent),
- 2) oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej bierze się pod uwagę następujące zajęcia edukacyjne:

Lp.	zawód	Punktowane zajęcia edukacyjne			
		1, 2 obowiązkowe		3 wybrane	4 wybrane
TECHNIKUM					
1.	technik rolnik	język polski	matematyka	biologia	informatyka
2.	technik architektury krajobrazu	język polski	matematyka	geografia	plastyka
3.	technik żywienia i usług gastronomicznych	język polski	matematyka	biologia	informatyka
4.	technik logistyk	język polski	matematyka	geografia	informatyka
5.	technik weterynarii	język polski	matematyka	biologia	informatyka
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA					
1.	mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych	język polski	matematyka	informatyka	technika
2.	kucharz	język polski	matematyka	informatyka	technika
3.	magazynier – logistyk	język polski	matematyka	informatyka	technika
4.	klasa wielozawodowa	język polski	matematyka	informatyka	technika

5. Liczba punktów przyznawanych za uzyskane oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2:

- 1) celujący - 18 punktów,
- 2) bardzo dobry - 17 punktów,
- 3) dobry - 14 punktów,
- 4) dostateczny - 8 punktów,
- 5) dopuszczający - 2 punkty.

6. Szczególne osiągnięcia, za które kandydat do Szkoły może otrzymać punkty dodatkowe:

- 1) uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów,
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim :
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty,
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- 6) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w

zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2 – 5, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt,
- 7) w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – 3 punkty.
- 8) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 4 pkt 2 – 6, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

7. Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego wynosi 200

§ 3

1. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału klasy pierwszej w kolejności zgodnej z sumą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc w oddziale.
2. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość

§ 4

Terminy składania dokumentów

1. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) w dniach **od 12 maja do 23 czerwca 2025 roku do godz. 15.00:**
wniosek o przyjęcie do szkoły (w formie papierowej lub elektronicznej) – **tylko w szkole pierwszego wyboru**,
 - 2) w dniach **od 27 czerwca do 14 lipca 2025 roku do godz. 15.00:**
 - a) oryginał lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) oryginał lub poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Kandydat, rodzic (opiekun prawny) kandydata składa w dniach **od 17 lipca do 22 lipca 2025 roku do godz. 15.00** następujące dokumenty:
 - 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) 2 zdjęcia legitymacyjne,
 - 4) kartę zdrowia,
 - 5) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
 - 6) w przypadku kandydatów do klasy wielozawodowej Branżowej szkoły I-stopnia – skierowanie na praktyczną naukę zawodu.
 - 7) Jeżeli kandydat posiada orzeczenie/opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, należy je także dołączyć do dokumentów

Uwaga!!!

Od uczniów, którzy, chcą rozpocząć naukę w klasie wielozawodowej, Szkoły Branżowej I stopnia, a nie ukończyli 14 r.ż. wymagane jest zaświadczenie z Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej.

3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podane zostaną do publicznej wiadomości **dnia 17 lipca 2025 roku**.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane alfabetycznie lub informację o liczbie wolnych miejsc oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podane zostaną do publicznej wiadomości **dnia 23 lipca 2025 roku do godz. 14.00**.

§ 5

Odwołanie się od wyniku rekrutacji

1. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające zostanie zakończone do 14 sierpnia 2025 roku.
3. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu postępowania uzupełniającego o przyjęciu do klasy decyduje Dyrektor Szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.