

REGULAMIN REKRUTACJI
DO TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
NA ROK SZKOLNY 2026/27

W ZESPOLE SZKÓŁ PRZYRODNICZO- TECHNICZNYCH W MIĘDZYŚWIECIU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. Poz. 60)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r. poz. 2431).
- Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty RE-WK.537.5.2026 z dnia 23 stycznia 2026r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego do klas pierwszych klasy pierwszej publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych w Zespole Szkół Przyrodniczo- Technicznych w Międzyświeciu odbywa się drogą elektroniczną. Każdy kandydat uczestniczący w rekrutacji zobowiązany jest poddać się jej warunkom i wynikom.

2. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

a) podanie do wiadomości Kandydatów informacji o kryteriach rekrutacji,

b) ustalenie i ogłoszenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły,

c) ogłoszenie listy uczniów przyjętych do szkoły.

4. Kandydaci powinni, zgodnie z terminarzem rekrutacji, złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:

a) wniosek o przyjęcie do klasy 1-szej (wydruk z naboru elektronicznego Vulcan),

b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

c) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich,

e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,

f) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata dodatkowych kryteriów o których mowa w punkcie 6 i 7.

5. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnym, ograniczającymi

możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opiniami - publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria te mają jednakową wartość.

8.Uczniowie klasy pierwszej ZSPT w Międzywiciu, którzy nie otrzymali promocji do klasy drugiej, zostają przyjęci do klasy pierwszej na podstawie podania zawierającego prośbę o powtarzanie klasy.

9.Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

10.Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.

11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę zawierającą imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy kandydatów uszeregowane są w kolejności alfabetycznej.

12. Kandydaci przyjęci do szkoły dołączają do wniosku:

- a) 2 fotografie – podpisane (imię i nazwisko),
- b) kartę zdrowia
- c) w przypadku uczniów klasy wielozawodowej oraz klasy mechanik – monter maszyn i urządzeń branżowej szkoły I-stopnia – skierowanie na praktyczną naukę zawodu.

Uwaga!!! Od uczniów, którzy nie ukończyli 14 r.ż. wymagane jest zaświadczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

13.W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora może zostać wniesiona skarga do sądu administracyjnego.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza rekrutację uzupełniającą.

15.Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres 1 roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

16. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, wymagana jest zgoda organu prowadzącego.

17. Ilość uczniów w oddziale ostatecznie ustala Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.